

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 02 al 31 de enero de 2025 ✓  
**Nombre:** Diego Fabián Alejandro Martínez Solís  
**Objeto:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**Tipo de servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.  
**Reporta a:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
**Contrato No.:** 53-2025 ✓  
**Plazo del contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo 53-2025 ✓ suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se participó de forma presencial en la reunión solicitada por la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio San Andrés Semetabaj -ASOPDIS-, la asociación solicitó apoyo para resolver dudas relacionadas con la presentación de un nuevo proyecto para la "Implementación de una granja de reproducción porcina para la Asociación ASOPDIS, San Andrés Semetabaj, Sololá". Dicha reunión se llevó a cabo en las oficinas de FONAGRO, en la ciudad de Guatemala.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó en la revisión de la documentación referente a la solicitud del proyecto nuevo presentado por la "Asociación Innovadora de Productores Agropecuarios para el Desarrollo Integral del Polochic -AIPADIP-"

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se brindó acompañamiento en la revisión del cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto denominado "Implementación de infraestructura productiva para la producción de pollo de engorde de la Asociación ANADEV, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz", para emitir el Dictamen de Liquidación.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes se acompañó en la visita de seguimiento a la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa. El fin de la visita a los beneficiarios era para verificar la entrega del activo biológico y la implementación del equipo de ordeño, de igual manera, se acompañó en el recorrido en el centro de acopio para constatar la instalación del equipo contemplado en el plan de inversión.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el presente mes no se participó en el proceso de valuación de cartera del fideicomiso realizado en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera, se permanece a la espera de poder participar en futuras valuaciones relacionadas en la recuperación de cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**



Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE para presentación de avances en la ejecución de los proyectos asignados para la evaluación y seguimiento.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se apoyó en el traslado de información al Encargado de Planificación, la información del avance físico, técnico y financiero de los proyectos ejecutados por la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., la Asociación ANADEV y la Asociación ADIL.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se colaboró en la recepción y revisión de los informes mensuales correspondientes al mes de diciembre de 2024, presentados a FONAGRO por las organizaciones siguientes: "Cooperativa Agrícola Gualán R. L.", la "Asociación ANADEV" y la "Asociación ADIL". Se trasladaron dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su respectiva revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en la reunión de trabajo junto con el Coordinador del proyecto ejecutado por la Cooperativa Agrícola Gualán R.L., tal reunión abarcó el tema de la solicitud de cambio de beneficiarios y se revisó la documentación de respaldo de dicha solicitud. Dicha reunión se realizó en las oficinas de FONAGRO.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se apoyó en la elaboración y presentación del informe de análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronogramas aprobados a la Coordinadora de la Unidad.



**Diego Fabián Alejandro Martínez Solís**

DPI 3055815970301

Cel. 32556412

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN